

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU)

Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara (USAMVBT), județul Timiș, anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, axa prioritara 4 **Incluziunea socială și combaterea sărăciei**. În acest mod, proiectele care urmează să fie finanțate în cadrul **Obiectivului Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă**. Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 641/2009 cu notificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 401/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Cerintele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și **Criteriile de eligibilitate** sunt specificate în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale POCU 2014-2020 actualizat și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice -**Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale -AP 4/PI 9.v/OS 4.16**, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

1. **Obiectivul specific al apelului de proiecte:** acordarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.
2. **Obiectivul general al proiectului:**
Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
3. **Scopul cererii de finanțare:**
Obținerea finanțării nerambursabile în vederea creșterii ocupării prin înființarea de întreprinderi sociale
4. **Principale activități ale proiectului:**

Schema pentru entități ale economiei sociale – etape de implementare:

Etapa I – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului-Condiții specifice - **Sprrijin pentru înființarea de întreprinderi sociale**, POCU 2014-2020.

5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului-Condiții Generale, pag. 24) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de specificul fiecăruia astfel:

Activitatea 1.1.: Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Activitatea 1.2.: Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Activitatea 1.3.: Derularea unui program de formare antreprenorială specifică

Activitatea 1.4.: Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

Activitatea 1.5.: Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Activitatea 2.1.: Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Activitatea 2.2.: Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Activitatea 2.3.: Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Activitatea 2.4.– Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Activitatea 3.: Acțiuni care vizează dezvoltarea domeniului economiei sociale

6. Valoarea proiectului

Valoarea maximă a proiectului nu poate depăși echivalentul în lei a **3.000.000 euro.**, calculat la cursul infoeuro aferent luni august 2018. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice ” **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale**, POCU 2014-2020.

. Bugetul estimativ al proiectului este de aproximativ 3.000.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii de finanțare cu partenerii din proiect în funcție de activitățile vizate).

7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și **grila de evaluare** (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul USAMVBT :

- **Scrisoare de intenție** (Anexa 1)
- **Fișa partenerului** (Anexa 2)
- **Declarație eligibilitate** (Anexa 3)
- **Declarație privind evitarea dublei finanțări** (Anexa 4)

Cele 4 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În *Scrisoare de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoare adusă proiectului (cf Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale**, POCU 2014-2020)

Candidații vor prezenta și documente prin care sa facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

- a. Statutul organizației / actul constitutiv / certificat constatator prin care se face dovada ca are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește sa fie partener;
- b. Demonstrează desfășurarea, de la data infiintarii pana la data lansarii prezentului

apel a minim 6 luni de activitate in domeniul proiectului propus spre finantare

c. Ultima situatie financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect. Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal

d. CV-urile în format Europass ale persoanelor propuse ca și coordonator respectiv/experti/responsabil financiar competente antreprenoriale și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu

originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta;

e. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Aceste documente se prezintă în original/copie conform cu originalul

Candidații vor depune la secretariatul USAMVBT, documentația solicitată, **începând cu data publicării prezentului anunt, până la data de 8.10.2018, orele 16.**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătura și stampila), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidații, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

Condiție de eligibilitate pentru parteneri conform cu Ghidul Solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, POCU 2014-2020

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt administratorii schemei de antreprenariat, respectiv:

o entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;

o alte entități relevante – furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri.

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei pentru entități de economie socială trebuie să demonstreze îndeplinirea condiției privind capacitatea tehnică, respectiv desfășurarea, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte **explicit** experiența solicitată conform prezentului ghid.

În cazul în care administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale presupune existența unui parteneriat între categoriile mai sus menționate, va fi desemnat un lider de parteneriat și vor fi specificate atribuțiile și obligațiile partenerilor, precum și activitățile pe care le

va implementa fiecare partener. Criteriile de eligibilitate vor fi evaluate la nivelul parteneriatului. Administratorul schemei este considerat a fi parteneriatul creat.

Criteriile de eligibilitate, inclusiv cele privind capacitatea tehnică, vor fi evaluate la nivelul parteneriatului, după cum urmează:

□ condițiile privind capacitatea financiară vor fi evaluate la nivelul fiecărei entități componente a parteneriatului, conform condițiilor stipulate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*;

□ condițiile privind capacitatea tehnică trebuie îndeplinite de cel puțin unul din membrii parteneriatului care realizează în proiect activitatea/activitățile care reclamă dovedirea capacității tehnice: activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri. Având în vedere gradul de complexitate ridicat al unui proiect elaborat în condițiile acestui apel de proiecte, oricare din activitățile menționate anterior poate fi realizată de unul sau mai mulți parteneri. În cazul în care una dintre activitățile menționate anterior este realizată de mai mulți parteneri, cel puțin unul dintre aceștia trebuie să facă dovada îndeplinirii condiției privind capacitatea tehnică.

În cazul în care administratorul de schemă pentru entități ale economiei sociale este un parteneriat, contractul de finanțare va fi semnat de liderul de parteneriat ca reprezentant al administratorului schemei pentru entități ale economiei sociale. Contractele de subvenție vor fi încheiate între entitatea/entitățile din cadrul parteneriatului care îndeplinesc calitatea de administrator/administratori al/ai schemei de minimis, pe de o parte, și întreprinderile sociale înființate, care au calitatea de beneficiari ai ajutorului de minimis, pe de altă parte.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea candidaților

Candidații declarați *admiși* vor trece în *etapa de evaluare*, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "*Pentru selecția de partener POCU AP 4/PI 9.v/OS 4.16*", la secretariatul USAMVBT

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul USAMVBT printr-un anunț (în termen de 1 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

10. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de către USAMVBT ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul USAMVBT, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel: 0744562944, e-mail sorinmstanciu@yahoo.com, persoana de contact: Stanciu Sorin

Calendarul procedurii de selecție:

Depunere documente	8.10.2018 ora 16 – termen limită
Evaluarea documentației	9.10.2018, până la ora 14
Anunț candidați admiși	9.10.2018, până la ora 16
Depunere contestații	10.10.2018
Soluționare contestații	11.10.2018
Afișare rezultat final	11.10.2018

Anexe:

*Anexa 1- model Scrisoare de intenție**

*Anexa 2- model Fișă partener**

Anexa 3 - DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Anexa 4 – DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Anexa 5 - GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Anexa 6 - GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Anexa 7 - METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR

Notă

* Un partener nu poate încheia mai mult de două parteneriate în cadrul unui apel de proiecte

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către USAMVBT

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Axa prioritară _____ din POCU _____ (*denumirea organizație*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema:

(se vor alege teme/activități din cele propuse de USAMVBT)

Precizăm că _____ (*denumirea organizație*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară _____

În cadrul activității ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Număr de la Registrul asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri (pe ultimul an)	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persona de contact (nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care se aplică	Se va trece una din temele/activitățile propuse de către USAMVBT
Descrierea activității organizație relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Depunerea acreditărilor/autorizațiilor	Vă rugăm să precizați pentru ce fel de servicii/activități din Ghid aveți acreditare/autorizare
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse Umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personal relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către parteneri.

Pentru fiecare proiect relevant menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>/<denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>/<denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional

2. <denumire solicitant>/<denumire partener>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>/<denumire partener>, .

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

¹ Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.

Anexa 4

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI²

În calitate de _____ al _____, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. _____ a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimii 3 ani sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

DA/NU

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului	Perioada de implementare	Activitățile derulate în cadrul proiectului

2. _____ are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

DA/NU

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)	Obiectivele proiectului	Activitățile derulate în cadrul proiectului

3. Proiectul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

4. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data: _____

Prenume și Nume: _____

Semnătura

Ștampila

² Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu de evaluare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul USAMVBT		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitate financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
Are autorizație/acreditare pentru serviciile/activitățile din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

* cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1.Capacitate operațională și financiară		50 puncte
1.1.	Resurse Umane	30
	Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> • 1-3 persoane 5 puncte • Mai mult de 3 persoane 10 puncte 	15
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ³ <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut (experiență de până la 1 an) – 5 puncte • Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte • Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte 	15
1.2.	Situația financiară pe ultimul an	20
	<ul style="list-style-type: none"> • Până la 10.000 euro - 5 puncte • Între 10.000 și 70.000 euro - 10 puncte • Peste 70.000 euro - 20 puncte 	
2. Capacitate profesională		30 puncte
2.1.	Demonstrează desfășurarea de la data înființării până la data lansării acestui apel, de activități în domeniul economiei sociale/consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri/formare antreprenorialăservicii de ocupare/servicii sociale	
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 activitate - 10 puncte • 2 activitati - 20 puncte 	20
2.2.	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	
	<ul style="list-style-type: none"> • Între 6 luni și 1 an - 0 puncte • Între 1 an și 2 ani - 5 puncte • Mai mult de 2 ani - 10 puncte 	10
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		20 puncte
3.1	Numărul activităților principale în care partenerul dorește să se implice	
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • Mai mult de 2 activități - 20 puncte 	20
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activitățile principale se înțeleg acele activități care ai drept rezultat nemijlocit obținerea unor output-uri specificate prin Ghidul Solicitantului.

³ Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă

METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR, ENTITĂȚI PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE

Art.1. Obiectiv și cadru general aplicabil

1.1. USAMVBT organizează selecția partenerilor, entități private, pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4: **Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.** 1.2. În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare,

1.3. Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii.

1.4. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabile fiecărui proiect în parte.

1.5. Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina USAMVBT sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

Art.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse

2.1. O entitate privată trebuie să depună câte un dosar de candidatură, pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener.

2.2. În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- (1) Înscrierea participanților/candidaților
- (2) Evaluarea dosarelor individuale de participare.
- (3) Anunțarea și publicarea rezultatelor
- (4) Soluționarea contestațiilor

Art.3. Depunerea dosarelor de candidatură

3.1. Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv www.usab-tm.ro.

3.2. Anunțul de selecție va cuprinde:

- (1) data limită de depunere a dosarelor de candidatură;
- (2) axa de intervenție în care se va depune proiectul;
- (3) tema proiectului;
- (4) obiectivele generale,
- (5) principalele activități preconizate;
- (6) principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- (7) criteriile de selecție a partenerilor entități private.

3.3. Depunerea dosarelor se face la Prorectoratul de relații internaționale din cadrul USAMVBT respectiv: Timișoara, Calea Aradului 119, Timișoara 300645

Art.4. Conținutul dosarului de participare

4.1. Documente de funcționare a entității:

- (1) Statutul organizației/actul constitutiv/ certificat constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- (2) Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare pe ultimul an;
- (3) CV -urile Europass în limba română ale personalului propus de entitatea privată pentru a fi implicat în activitățile proiectului

4.2. Documente specifice:

- (1) Scrisoare de intenție (Anexa 1) (semnată și stampilată de către reprezentantul/legal);
- (2) Fișa partenerului (Anexa 2)
- (3) Declarație eligibilitate (Anexa 3) conform Anexei 3 la Ghidul Solicitantului. Condiții generale (semnată și stampilată de către reprezentantul/legal);
- (4) Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4)

4.3. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

Art. 5. Componenta comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

5.1. Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

5.2. Comisia de evaluare este formată din 3 membri, dintre care unul este președinte;

5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- (1) asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- (2) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- (4) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare
- (5) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

5.4 Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1). Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a comunicării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.

(2). Comisia de soluționare a contestațiilor din 3 membri, dintre care unul este președinte;

Art.6. Evaluarea dosarelor

6.1. Depunerea dosarelor după termenul limita anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.

6.2. Dosarele se analizează atât din punct de vedere al eligibilității entității private, cât și din punct de vedere al calității candidaturii

6.3. Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privată va fi declarată admisă sau respinsă, ca partener.

Art.7. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea raportului de evaluare pe site-ul USAMVBT, fiind disponibile și la avizierul instituției.

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

8.2 Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data înregistrării acestora, rezultatele definitive fiind publicate pe site-ul instituției și prin afișarea la avizierul instituției în aceeași zi.